

Proffil Rôl Staff: Cynorthwydd Gofal Ambiwylans

Job Level	1b	Salary Range	
Cyfarwyddiaeth	Cludiant Cleifion a Gwasanaethau Clinigol	Lleoliad gwaith	Penodol i'r Contract
Contract	Penodol i'r Contract	Adroddiadau i	Cydlynnydd Cyflenwi Gwasanaeth / Rheolwr Cyflenwi Gwasanaeth

Graddfa a chwmpas y rôl

Adroddiadau uniongyrchol	Dim	Adroddiadau anuniongyrchol	Dim
Cyfrifoldeb / atebolrwydd cyllidebol	Dim	Atebolrwydd am adnoddau eraill	Y cerbyd a'r offer yn eu gofal yn ystod eu dyletswydd.
Cyrhaeddiad ac effaith	Mae'r rôl yn cynnwys casglu, cludo a danfon defnyddwyr gwasanaeth yn ddiogel o ac i bwyntiau a bennwyd ymlaen llaw. Gall hyn gynnwys defnyddio cymhorthion symudedd a thrin â llaw ac offer arall yn ogystal â chymorth corfforol. Gall y rôl gynnwys gweithredu fel gweithiwr unigol neu fel rhan o dîm mewn cerbyd ambiwlans.		

Cyd-destun

Mae'r Groes Goch Brydeinig yn helpu miliynau o bobl yn y DU ac o gwmpas y byd i baratoi ar gyfer, ymateb i ac adfer ar ôl argyfyngau, trychinebau a gwrthdaro.

Mae ein gwirfoddolwyr a'n staff yn helpu pobl mewn argyfwng i fyw'n annibynnol trwy ddarparu cefnogaeth gartref, cymhorthion symudedd a chludiant. Rydym hefyd yn dysgu sgiliau cymorth cyntaf.

Rydym yn rhan o rwydwaith dyngarol byd-eang y Groes Goch a'r Cilgant Coch. Rydym yn gwrthod anwybyddu pobl mewn argyfwng.

Ein hegwyddorion a'n gwerthoedd

Mae ein gwerthoedd (trugarog, dewr, cynhwysol a deinamig) yn sail i bopeth a wnawn. Fel aelod o Fudiad y Groes Goch a'r Cilgant Coch, mae'r Groes Goch Brydeinig wedi ymrwmo i, ac wedi'i rhwymo gan, ei hegwyddorion sylfaenol: dynoliaeth, didueddrwydd, niwtraliaeth, annibyniaeth, gwasanaeth gwirfoddol, undod a chyffredinolrwydd.

Trosolwg o'r Gyfarwyddiaeth

Mae ein Gwasanaethau Cludo Cleifion a Chlinigol (PTCS) yn allu craidd ac yn hanfodol wrth ddatblygu gweithgareddau ar gyfer y Groes Goch Brydeinig.

Yng Ngwasanaethau Cludo Cleifion a Chlinigol, rydym yn ceisio cynyddu ein hamlygrwydd a'n henw da gyda phartneriaid allweddol yn y sector lechyd a Gofal. Mae ein gwaith PTCS yn bennaf yn cael ei yrru gan gontractau ac yn seiliedig ar gytundebau i ddarparu ystod o wasanaethau o Gludo Cleifion Di-frys (NE PTS) i gefnogaeth ambiwlans rheng flaen (gofal brys). Mae'r gwasanaeth Cludo Cleifion a Chlinigol yn canolbwyntio ei weithgareddau i gefnogi unigolion agored i niwed lle mae anghydraddoldebau iechyd wedi'u nodi, wrth adeiladu capasiti i ymchwyddo yn ystod argyfwng lleol a chenedlaethol.

Diben y rôl

Bydd criw'r Gwasanaeth Cludo Cleifion yn:

- ☐ Ymgymryd â chasglu, cludo a danfon defnyddwyr gwasanaeth yn ddiogel o ac i bwyntiau a bennwyd ymlaen llaw; gan gynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) cyfeiriad cartref, canolfannau meddygol, ysbytai a chyfleusterau gofal / nyrsio.
- ☐ Defnyddio cymhorthion symudedd a thrin â llaw, ac offer arall yn ogystal â chymorth corfforol i gefnogi symudedd defnyddwyr gwasanaeth.
- ☐ Mewn argyfwng, ceisio cymorth meddygol cymwys yn unol â gweithdrefnau uwchgyfeirio sefydledig a darparu cymorth cyntaf sylfaenol yn unol â chwmpas ymarfer ar gyfer criw BRC PTS.

Prif gyfrifoldebau

Cludiant Defnyddwyr Gwasanaeth

- ☐ Defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu casglu a'u danfon i'r lleoliad cywir o fewn yr amserlen y cytunwyd arni i fodloni gofynion defnyddwyr gwasanaeth a'r contract.
- ☐ Problemau gyda chwrdd ag amseroedd apwyntiadau neu rwymedigaethau cytundebol eraill wedi'u nodi a chynlluniau amgen wedi'u rhoi ar waith yn unol â'r gweithdrefnau y cytunwyd arnynt.
- ☐ Offer ategol yn cael ei ddefnyddio yn unol â hyfforddiant a gweithdrefnau.
- ☐ Gweithdrefnau trin â llaw yn cael eu dilyn yn gywir.
- ☐ Cwblhau'r holl dasgau sy'n gysylltiedig â darparu gwasanaethau yn unol ag egwyddorion a gwerthoedd craidd BRC.

Gofal defnyddwyr gwasanaeth

- ☐ Newidiadau yng nghyflwr defnyddiwr gwasanaeth tra'n derbyn gofal BRC yn cael eu cydnabod a'u trin yn unol â'r gweithdrefnau.
- ☐ Cymorth cyntaf yn cael ei gymhwyso lle bo'n briodol yn unol â chwmpas ymarfer.
- ☐ Mae staff meddygol a staff priodol eraill yn cael eu briffio'n llawn ar statws defnyddiwr gwasanaeth pan gânt eu trosglwyddo i'w gofal.
- ☐ Sicrhau bod atgyfeiriadau priodol ac amserol yn cael eu gwneud i asiantaethau eraill (gan gynnwys atgyfeiriadau anghlinigol sy'n ymwneud â diogelu) gan ddefnyddio gweithdrefnau y cytunwyd arnynt.
- ☐ Lefelau uchel o foddhad defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu cyflawni.

Gweithrediad ambiwlans ac offer

- ☐ Gyrru a pharcio cerbydau'n ddiogel bob amser yn unol â lefel cymhwyster, gweithdrefnau a hyfforddiant BRC.
- ☐ Defnyddio offer yn unol â hyfforddiant cydnabyddedig ac awdurdodedig.
- ☐ Adrodd am ddigwyddiadau/damweiniau/damweiniau agos at ddamweiniau cerbydau ac offer yn llawn yn unol â'r gweithdrefnau ac o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt.

Parodrwydd cerbydau

- ☐ Cadarnhau statws a pharodrwydd y cerbyd ar ddechrau shift ac yn dilyn unrhyw ymateb i ddigwyddiad gan sicrhau cydymffurfiaeth ddeddfwriaethol a rheoleiddiol.
- ☐ Sicrhau bod y cerbyd yn cael ei gadw'n lân ac yn daclus ac yn cydymffurfio â gweithdrefnau Atal a Rheoli Heintiau.
- ☐ Adrodd am broblemau mecanyddol neu broblemau cerbyd eraill yn unol â gweithdrefnau BRC.
- ☐ Monitro cyflenwadau cerbydau (maint a dyddiadau defnyddio erbyn) ac ail-stocio yn ôl yr angen.
- ☐ Gadewch y cerbyd yn addas i'w ddefnyddio bob amser gydag unrhyw ddiffyg wedi'i nodi a chamau wedi'u cymryd i fynd i'r afael â, neu gwblhau gweithdrefnau Cerbydau Oddi ar y Ffordd.

Cofnodion gwasanaeth

- ☐ Cwblhewch gofnodion dyddiol yn gywir ac yn ddarllenadwy.
- ☐ Cwblhewch Gofnodion Gofal Cleifion yn unol â gweithdrefnau a sicrhau bod Llywodraethu Gwybodaeth ofynnol yn cael ei gynnal bob amser.
- ☐ Cwblhewch ffurflenni Diogelu yn unol â gweithdrefnau ac yn amserol, gan sicrhau bod cyfrinachedd yn cael ei gynnal bob amser.
- ☐ Dilynwch weithdrefnau ar gyfer canfod adborth defnyddwyr gwasanaeth.
- ☐ Uwchgyfeirio materion a phryderon yn briodol yn unol â gweithdrefnau.

Aelod o'r Tîm

- ☐ Cymerwch ran weithredol ym mhob cyfarfod tîm.
- ☐ Cefnogi aelodau eraill o'r tîm.
- ☐ Gweithio ac ymddwyn yn unol â holl bolisiau a gweithdrefnau BRC.
- ☐ Yn cynnal egwyddorion sylfaenol y Groes Goch ac yn gweithredu gyda gonestrwydd, yn unol â gwerthoedd y Gymdeithas (cynhwysiant, tosturiol, dewr a deinamig).

Hyfforddiant

- ☐ Cwblhau hyfforddiant penodol i'r gwasanaeth a hyfforddiant gorfodol sefydliadol yn ôl cyfarwyddyd tîm hyfforddi'r AS.
- ☐ Cynnal cymwysterau clinigol a chofnod datblygiad proffesiynol parhaus.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Math o wiriadau cofnod troseddol sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon

Cymru a Lloegr - Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)
> Gwell - Gweithlu Plant ac Oedolion
Yr Alban
> Diogelu Grwpiau Agored i Niwed (GAI) – Oedolion a Phlant
Gogledd Iwerddon
> Access NI - Gwiriad Manwl

Gyrru

Oherwydd gofynion penodol y rôl hon, mae angen ymweld â gwahanol leoliadau, ac mae rhai ohonynt yn anghysbell heb fynediad at drafnidiaeth gyhoeddus, felly rhaid i chi gael mynediad at gerbyd yr ydych yn fodlon ac yn gallu ei ddefnyddio ar y cyd â'ch dyletswyddau neu fod yn gymwys i gael cludiant trwy'r Cynllun Mynediad i Waith.

Gwiriadau Gyrwyr

> Angenrheidiol - Ydw

Amrywiaeth

Yn y Groes Goch Brydeinig, rydym yn chwilio am y bobl gywir i'n helpu i ddarparu cefnogaeth i filiynau o bobl yr effeithir arnynt gan argyfwng yn y DU. Rydym am i'n tîm adlewyrchu amrywiaeth y cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu, gan gynnig cyfleoedd cyfartal i bawb, waeth beth fo'u hoedran, anabledd, ailbennu rhywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred, rhyw, neu gyfeiriadedd rhywiol. Mae amrywiaeth yn rhywbeth yr ydym yn ei ddathlu, ac rydym am i chi allu dod â'ch hunan ddilys i'r Groes Goch. Rydym am i chi deimlo eich bod mewn amgylchedd cynhwysol, ac mewn sefyllfa wych i'n helpu i ledaenu pŵer caredigrwydd. Ar hyn o bryd, rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl gymwys addas o gefndir Catholig gan fod y grŵp hwn ar hyn o bryd wedi'i dangynrychioli yn ein gweithlu.

Manyleb Person

		Gofyniad	Tystiolaeth a gafwyd drwy Llundio Rhestr Fer (S) Cyfweiliad (I) neu Asesiad (A)
Gwybodaeth	Dymunol	Cymhwyster i lefel criw Cludiant Cleifion y Groes Goch Brydeinig, neu gymhwyster cyfatebol cydnabyddedig.	I & A
		Gwybodaeth am ofynion rheoleiddio a'u rôl o fewn diogelwch cleifion.	S,I,A
		Gwybodaeth ymarferol o'r holl weithdrefnau sy'n briodol i'r rôl hon.	S & I
		Gwybodaeth ymarferol a'r gallu i weithredu pob math gofynnol o offer cyfathrebu.	S,I,A
		Gwybodaeth glir am fudiad y Groes Goch Brydeinig a'r Groes Goch.	A
Sgiliau	Hanfodol	Sgiliau cyfathrebu effeithiol, ysgrifenedig a llafar	S, I, A
		Rheoli amser a threfnu	S & I
		Sgiliau rhyngpersonol da	S,I,A
Profiad	Hanfodol	Profiad o weithio mewn amgylchedd Cludo Cleifion	S & I
		Profiad o godi a symud cleifion yn ddiogel.	A
		Gweithio gyda gwirfoddolwyr	S & I

Ymddygiadau	Cyfathrebu a dylanwadu Yn cyfathrebu'n glir. Yn meddwl am sut mae eu dulliau cyfathrebu yn effeithio ar eraill. Yn dangos gallu i feithrin dealltwriaeth gyffredin drwy gyfathrebu'n agored ac yn onest, gan ymateb yn briodol a rhoi esboniadau. Yn defnyddio pwyntiau clir a rhesymegol i ddylanwadu ac ymgysylltu. Datblygu eich hun ac eraill Yn datblygu ei allu ei hun Yn dangos parodrwydd a gallu i ddatblygu ei allu a'i wybodaeth ei hun drwy geisio adborth a gweithredu arno a diweddarau gwybodaeth a sgiliau i wella perfformiad. Rheoli effaith bersonol Yn dangos gallu i reoli eu hymddygiad a'u gweithredoedd eu hunain ac yn deall sut mae hyn yn effeithio ar berfformiad y tîm. Yn barod i wrando ar adborth adeiladol gyda meddwl agored. Yn ymdopi ag anawsterau a beirniadaeth ac yn ceisio cefnogaeth.		I & A
Gofynion ychwanegol	Hanfodol	Yn cynnal yr egwyddorion sylfaenol ac yn gweithredu gyda gonestrwydd, yn unol â gwerthoedd y Gymdeithas (cynhwysol, tosturiol, dewr, a deinamig). - Yn sicrhau arfer cynhwysol ac yn hyrwyddo amrywiaeth Yn dal Trwydded yrru Categori B y DU gyda 2 flynedd o brofiad Y gallu i weithio y tu allan i oriau swyddfa arferol ac oriau anghymdeithasol (gyda'r nosweithiau, nosweithiau a phenwythnosau). Mae'r rôl hon yn gofyn i unigolion weithio sifftiau a all gynnwys gyda'r nosweithiau, penwythnosau a nosweithiau.	I & A I & A S & I S & I

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweiliad, mae angen i chi fodloni'r meini prawf hanfodol fel yr amlinellwyd uchod. **N.B. Bydd pob ymgeisydd anabl sy'n bodloni'r meini prawf hanfodol (✓✓) yn cael ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweiliad yn unol â'n hymrwymiad i'r Cynllun Hyderus o ran Anabledd.**